

Skalský Dvůr 23.-24.11.2009



Multimédia

Ondřej Suk

Co jsou to multimédia ve WF



- Soubory, které lze přidat jako přílohu k dokladům nebo položkám ve WinFASu
- Typy souborů
 - Obrázky (např. JPG, PNG, GIF, ...)
 - Dokumenty (PDF, DOC, XLS, ...)
 - Ostatní (dle uvážení uživatele – např. DWG, ...)

Kde se používají



- Doklady v zásobách
 - příjemky, výdejky, převodky
 - Např. Kopie příjemky na sklad
- Položky ZVS (zásoby)
 - Fotky produktů/zboží
 - Popis obsahu balení
 - Složení (např. u potravin)
 - Návod k použití

Kde se používají



- Evidence pošty
 - Kopie dokumentů
- Smlouvy
 - Kopie smlouvy
 - Cenové dodatky
- Doprava
 - Technické průkazy a emise
 - Servisní knížka

Kde se používají



- Zakázky
 - Specifikace zakázky
 - Kalkulace
 - Úkoly
 - Zápis z jednání
 - Ostatní dokumenty

1. Vytvoření uložistě

- Síťové = složka sdílená v síti (nejlépe na serveru)
- Lokální počítač = složka v počítači

2. Nastavení uložistě *8091

- Cesta ke složce kam se budou data ukládat
- Může být i více uložist' (pro doklady, pro položky...)

3. Nastavení povolených příloh *8088

- Určení typů souborů, které lze použít jako přílohy

Příklad



- *8718 Číselník položek ZVS
- Položka „tlakoměr“ – 60155115705

- *8757 Prohlížení zásobových dokladů
- NA – Příjem, Dokončené
- Přidat přílohu faktury

Děkuji za pozornost